ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	1/08/2025	Inicio	10:40am	Fin	11:30am	Lugar	Ed Tomas Cipriano Mosquera
Asunto	Reunión area Sociales						
Asistentes	Anexo listado de asistencia				Asistentes Externos		
Fecha de Elaboración	1/08/2025	Elaborado por	Nelis Rachel Barrios Reyes			Próxima Reunión	

Se realiza reunión con los docentes del area de sociales, quienes expresan que debido a las multiples ocupaciones frente al foro Distrital, estan en las preparaciones de las distintas fases del proceso de alistamiento de las distintas etapas del foro. La profesional de la Catedra les plantea que debido a lo expresado les comenta el objetivo de la Catedra y el acompañamiento que puede llevar a cabo frente al tema.

* se establece como compromiso
* envio de las mallas curriculares y asignación de fecha próxima reunión se plantea reunión para el día 29/08/2025; a la hora de reunión de area previa confirmación con el coordinador/a.

Nelis Rachel Barrios Reyes
NOMBRE: Profesional CEA
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Reunión equipo area sociales		Área Responsable:	SED - DILP			
Fecha:	1/08/2025	Lugar:	Led Tomas Cipriano	Hora Inicio:	10:45am	Hora Final:	11:30am

No.	Nombre Complet	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [1]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. Telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Discapacidad	
		Tipo [1]	Número								Si	No
1	Johanna González	cc	1014193914	Planta	Docente	CTCM	10	3027693	Ygonzalez5@educ			
2	Fabio Manrique M	C.C	1118673	Planta	Docente	colegio Tomas Cipria	10	3241000	fmanriqe@educ			
3	Sandra Perez	cc	52068769	"	"	"	10	—				
4	Paola Sotomontilla	cc	52929526	"	Docente	IED Tomas Cipriano de J.M.	10	—	simpao@hotmail			
5	Edgar Barbosa	cc	7945578	P	Docente	Tomas cipriano M	10	3224023191	barbosa@hotmail.com			
6	Nevis Isabel Bonilla	CC	45369657	OPS	Profesional CEA	SED - DILP	—	3223621043	nevisabarco@gmail.com			
7												
8												

so de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

es:
Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
inculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Powered by CamScanner